



Offre d'emploi

Accompagnateur (trice) Social(e) et Professionnel(le)

L'association ATAO **pilote 7 chantiers d'insertion** organisés au sein de 3 pôles de compétences : Industrie, Mobilité et « Environnement et Bâti ». De plus, l'association déploie une action de dynamisation pour 12 bénéficiaires.

ATAO a été créée en 1999 avec l'objectif de permettre l'insertion de personnes en grande difficulté sociale et professionnelle par la mise en place de chantiers permanents œuvrant sur des filières professionnelles variées. L'association recherche pour son pôle insertion un ASP dont les missions sont les suivantes :

« Le but fondamental du travail effectué au sein de l'association vise à favoriser l'insertion sociale et professionnelle des personnes en situation d'exclusion par un soutien individuel et collectif. L'accueil des personnes autour de supports pédagogiques professionnels permet d'organiser et de mettre en œuvre des parcours d'insertion adaptés aux besoins des personnes accueillies. »

I – DESCRIPTION DU POSTE

1. Intitulé du poste :

Accompagnateur(trice) socio-professionnel(le) - Niveau B

2. Le positionnement du poste dans l'organisation :

Sous l'autorité de la Coordinatrice du Pôle Insertion de l'association ATAO et en lien direct avec celle-ci.

II – MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

1. Assurer le suivi et l'accompagnement socioprofessionnel des salariés polyvalents :

- Identifier et co-construire les parcours d'insertion individualisés et leurs étapes intermédiaires.
- Dresser un bilan formation et emploi individualisé puis saisie des données dans l'outil de suivi.
- Orienter les salariés polyvalents vers les interlocuteurs adaptés en fonction de leur besoin.
- Participer à l'évaluation des progressions des savoirs-être et savoirs-faire et les valoriser – Participation à la construction d'outils pédagogiques.
- Organiser et animer des rencontres tripartites sur les chantiers et des entretiens individuels.
- Mettre en œuvre les parcours d'insertion sociaux et professionnels en déployant une offre d'accompagnement et de formations complète s'appuyant sur les partenaires spécialisés et les ressources internes.
- Gérer les situations d'urgence, de conflit et d'agressivité en lien avec les coordinateurs de pôle technique et la direction selon les procédures en vigueur.

2. *Entretenir des relations partenariales :*

- Gestion des relations partenariales avec les prescripteurs, entreprises, collectivités, ...
- Représentation sous délégation auprès des partenaires institutionnels dans le cadre de l'accompagnement.
- Prospection et rencontre des partenaires actuels ou futurs.

3. *Tâches transversales*

- Assurer une veille sur l'émergence des nouveaux besoins et proposer au Coordinateur du Pôle Insertion de nouvelles actions.
- Garantir le respect des procédures de fonctionnement : Règlement intérieur, procédures administratives.
- Participer aux rencontres de pôle ainsi qu'aux rencontres plénières internes et externes (*comité de suivi, groupe d'appui, ...*)
- Alerter la Coordinatrice du Pôle Insertion en cas de manquement aux procédures en vigueur et d'une manière générale en cas de situation préoccupante.

III – CONDITIONS D'EXERCICE

1. *Conditions de travail :*

- Travail en équipe à horaires réguliers définis par le contrat de travail
- Lieu d'affectation : au siège de l'association avec déplacements réguliers sur les différents chantiers pour des raisons de service.

2. *Compétences et aptitudes requises :*

- Relationnel adapté à l'accompagnement et la professionnalisation des salariés polyvalents.
- Organisation et rigueur dans l'exécution des tâches confiées dans les temps impartis.
- Dynamisme et réactivité.

3. *Rémunération et avantage :*

- Salaire Brut mensuel de 1900 euros
- Véhicule de service
- Accord RTT
- Prise de fonction au 01/06/2015

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à l'attention de la coordinatrice du pôle Insertion, Julie GLORIA, à l'adresse : atao.cci@aliceadsl.fr

Date limite des candidatures le 15 mai 2015.