

Chargé.e de développement

CDD 12 mois, 24h semaine, évolutif sur un CDI

Mission principale :

Coordonner et animer les diverses activités de l'association
Développer le projet

Activités confiées :

SOUTENIR LES ACTIVITÉS ASSOCIATIVES

- Apporter un appui logistique aux groupes de travail
- Suivre les chantiers avec la maîtrise d'œuvre et les artisans
- Organiser les événements, visites, présence sur des salons ...

COMMUNIQUER

- Faciliter la communication interne et externe : partage des informations, diffusion d'une newsletter...

GÉRER ADMINISTRATIVEMENT ET FINANCIÈREMENT L'ASSOCIATION

- Faire de la veille sur les appels à projets
- Préparer les dossiers de subventions
- Assurer le suivi administratif et comptable de l'association en lien avec le trésorier(ière)

Compétences attendues :

- Expérience significative en animation et/ou coordination d'activités
- Expérience significative dans le milieu associatif
- Motivation pour agriculture urbaine et végétalisation
- Rédaction de contenus de documents de communication
- utilisation des outils bureautiques et numériques
- Grande autonomie/capable de prendre des initiatives

Rattachement hiérarchique/fonctionnel

Hiérarchique : auprès de qui rendre compte du travail

Le conseil d'administration définit les objectifs du projet et contrôle les résultats

Le président de l'association est juridiquement responsable

Fonctionnel : avec qui collaborer pour mener à bien le travail

- Des liens d'orientation des activités avec le conseil d'administration
- Des liens d'orientation avec les référents des groupes de travail
- Des liens d'animation avec les bénévoles, les partenaires, le public

Environnement du poste :

Localisation/mobilité

Installation au Jardin, espace de coworking à proximité de la base sous-marine

Présence régulière sur le site de la base sous-marine

Mobilité occasionnelle en dehors de Saint-Nazaire, frais kilométriques et frais de déplacement pris en charge par l'association. Utilisation d'un véhicule personnel.

Temps de travail

Durée hebdomadaire : 24 h/semaine

Travail nécessitant une disponibilité en soirée et le week-end selon le planning des activités de l'association

Statut/rémunération :

Rémunération brute mensuelle : entre 1300 et 1440 euros selon profil (calcul pour 24 h/semaine)

Poste à pourvoir dès maintenant

Contact : contact@base44.org

TEL : 06 73 23 05 79

Site web : www.base44.org (en cours de modification)

Adresse de l'association : 2 bis, av. Albert-de-Mun, 44600 St Nazaire