

LA CRESS RECRUTE

UN/E CHARGE-E DE MISSION SUR LE DISPOSITIF EUROPEEN

« RENFORCER L'ACCES AUX FINANCEMENT POUR LES PETITS PORTEURS DE PROJETS »

La **Chambre Régionale d'Économie Sociale et Solidaire des Pays de la Loire** (CRESS PDL), association loi 1901 assure sur son territoire la représentation, la promotion et le développement de l'économie sociale et solidaire. Elle fédère les entreprises de l'économie sociale (associations, coopératives, mutuelles, réseaux d'acteurs locaux de l'ESS, syndicats employeurs...).

La CRESS en choisissant de gérer le dispositif européen « Renforcer l'accès aux financements pour les petits porteurs de projets », a voulu permettre à des micro projets associatifs ou coopératifs de voir le jour. Une de ses missions est d'augmenter la viabilité des projets en accompagnant les projets dès leur amorçage jusqu'à leur bilan final.

Le(a) chargé(e) de mission assure l'animation et la gestion globale du dispositif européen et a pour missions principales :

Missions :

L'assistance aux porteurs de projets

- Assurer un appui technique aux porteurs de projets durant le déroulement de leurs opérations
- Assurer des rencontres avec les porteurs de projets pour le suivi de leurs opérations
- Informer sur les évolutions de la réglementation communautaire

La relation avec les partenaires institutionnels

- Participer aux instances de pilotages institutionnels de la mesure : CRP, réunions d'évaluation...
- Lien avec les services de la DIRECCTE, de la DRFIP, SGAR...

La gestion budgétaire et administrative du dispositif

- Suivi financier de la subvention globale en collaboration avec le/la responsable administratif et financier et l'assistant/e de gestion
- Mise à jour régulière des prévisionnels de trésorerie
- Suivi des remontées de dépenses de la subvention globale
- Préparation des appels de fonds
- Préparation, suivi et traitement des divers contrôles
- Suivi et actualisation du tableau de bord des dossiers
- Actualisation des données sur présage
- Rédaction des divers bilans (rapport annuel d'exécution, de contrôle...)

Contrat de travail :

- **Lieu de travail :** Nantes
- **Type de contrat :** CDD temps partiel 80% jusque mai 2015
- **Salaire brut :** 1900 € /mois

Compétences requises :

- **Diplôme et expériences :**
 - Diplôme de gestion économique et financière des entreprises (Licence, Master...)
 - Expérience professionnelle d'au moins 3 ans en entreprise sur dossiers de subventions publiques, et fonds européens.

Compétences-avoir-faire :

- Maîtrise de la gestion économique et financière d'un projet
- Accompagnement de projet
- Connaissance en comptabilité paie
- Capacité rédactionnelle et de synthèse
- Capacité à gérer des relations institutionnelles et partenariales

Qualités et savoirs être requis :

- Sens des responsabilités, de l'organisation et rigueur
- Capacités d'analyse et de synthèse, compétences rédactionnelles
- Capacité d'écoute
- Réactivité et autonomie

Modalités de dépôt des candidatures:

Adressez une lettre de motivation et CV en précisant au regard, de votre expérience professionnelle, quelles sont selon vous vos atouts pour assurer cette mission :

A l'attention de Céline DURAND, Déléguée générale de la CRESS, 42 rue des Hauts Pavés, 44000 NANTES

ou à accueil@cress-pdl.org

Poste à pourvoir dans les plus brefs délais