



MACORETZ SCOP RECRUTE UN.E STANDARDISTE-SECRETAIRE

CDD de remplacement de deux-trois semaines / Horaires : de 8h30 à 12h du lundi au vendredi / 44320 Saint Père en Retz / Poste à pourvoir pour le 30 novembre / Publiée le 20.11.2020

VOS MISSIONS

- + Dans le cadre d'un remplacement, vous êtes en charge d'assurer l'accueil physique et téléphonique de l'entreprise. En contact avec les prospects pour leur 1^{er} appel, vous recueillez les informations clés nécessaires aux commerciaux.
- + Vos autres missions consistent à gérer le courrier (affranchissement, ouverture, distribution), à préparer des dossiers, à assurer toute tâche administrative nécessaire au service.

VOTRE PROFIL

- + Niveau Bac pro accueil relation client
- + Expérience significative en accueil téléphonique, physique, et relation client
- + Maîtrise d'une multi-ligne
- + Maîtrise de l'outil informatique
- + Maîtrise du CRM
- + Bon relationnel, capacité d'écoute
- + Aisance au téléphone
- + Maîtrise de la relation commerciale

LES + DU POSTE

- + poste riche en relationnel + diversité des missions

CE QUE VOUS ALLEZ AIMER CHEZ MACORETZ SCOP

- + le fonctionnement démocratique et participatif, les valeurs...en un mot : la SCOP + le cadre de travail agréable dans une entreprise à taille humaine + les rencontres et les échanges avec les collègues + la mutuelle + le CSE + les possibilités de covoiturage

REJOIGNEZ-NOUS !

Candidature à envoyer avant le 26 novembre 2020 à aurelie.perrais@macoretz-scop.fr



MACORETZ SCOP

La Hurline - 4, route de Nantes

44320 Saint Père en Retz

Tél. : 02 40 21 82 90 - Fax : 02 40 21 82 24

www.macoretz-scop.fr



Entreprise générale du bâtiment / tous corps d'état intégrés / depuis 1986 / en développement / spécialisée dans la construction de maisons individuelles et l'aménagement d'espaces intérieurs / 210 salariés