



Offre d'emploi

Comptable / Gestionnaire administratif et financier

Vous exercerez vos activités dans le cadre d'une organisation professionnelle agricole - organisme de formation en prestation avec la Région, couveuse d'activité en maraichage biologique et coopérative d'activités et d'emploi pour des porteurs de projet en démarrage d'activité agricole. Notre activité se développe dans le cadre d'une société coopérative d'intérêt collectif (SCIC) associant le milieu agricole et le secteur de l'économie sociale et solidaire, expérimentée en Loire Atlantique et actuellement en développement à l'échelle régionale des Pays de Loire. Vous aurez également des missions partagées avec les différents organismes ayant leur siège sur le même plateau technique.

Missions :

- **COMPTABILITE GESTION**
- Assurer les paiements, les enregistrements et l'analyse comptable, le suivi du budget et de la trésorerie :
 - global pour 3 structures
 - Uniquement les enregistrements comptables pour les 3 autres structures
 - analytique pour les porteurs de projet en portage temporaire (10 en 2014) hébergés par la CIAP, avec suivi analytique mensuel et adoption d'indicateurs de suivi en lien avec l'accompagnateur et le comité d'engagement
- Relations avec le cabinet expert comptable pour la clôture des comptes sous la responsabilité des cogérants de la CIAP
- **GESTION ADMINISTRATIVE**
- Assurer le suivi administratif des stagiaires dans le cadre de la mise en place de leur contrat de formation et de leur rémunération par l'ASP
- Assurer le suivi administratif des formations et leur facturation
- Relations clients et fournisseurs pour le plateau technique
- **SOCIAL et FISCALITE**
- Gestion des fiches de payes et des bulletins d'indemnisation
- Déclarations administratives, juridiques et fiscales - MSA, AGRICA, TVA, DADS, impôts ...

Dans le cadre de vos missions, vous serez amené à mettre vos compétences au service de projets innovants, en lien avec des partenaires nationaux (Coopérer pour Entreprendre, CGSCOP, RENETA, FADEAR...) afin de participer à l'amélioration et à la consolidation des services effectués par la CIAP à la croisée d'expertises de milieux différents (Agricole, CAE, SCIC,...)

Profil recherché :

Bac +2 en comptabilité gestion - gestion d'entreprise
Expérience minimale confirmée
Connaissance du milieu agricole
Intérêt pour l'ESS et ses dispositifs ainsi que pour les coopératives
Maîtrise des outils informatiques bureautiques
Rigueur indispensable.

Conditions :

- Contrat à durée indéterminée - Temps plein
- Lieu de travail : Nantes
- Rémunération selon convention collective, prise en compte de l'expérience
- Prise de fonction souhaitée au 1er juin 2015
-

Contact pour information : Claire Lavaur - 02 40 20 83 93

Adresser lettre de candidature et prétentions avant le 17 avril 2015 :

MMme les cogérants - CIAP – 31 bd Albert Einstein – CS 92315 -44323 NANTES CEDEX 3
ciap44@orange.fr

Date prévisible d'entretien lundi 27 avril 2015