

ECOREV

Ecorev est une Recyclerie-Ressourcerie de l'agglomération nantaise.

Association loi 1901, Ecorev a pour but de porter la création et le développement d'activités en lien avec le réemploi de déchets non dangereux. Elle contribue au développement durable par l'éducation des citoyens à la consommation responsable et à la prévention de la production de déchets, et favorise la création d'emplois locaux à destination de publics en difficulté sociale ou professionnelle.

Ecorev mobilise une quarantaine de bénévoles, et emploie une équipe de 13 salariés, qui assurent :

- La collecte d'objets (textiles, mobilier, vaisselle, livres, jouets...) par apport direct des particuliers, par enlèvement au domicile, et par une présence quotidienne sur deux déchetteries.
- Le tri et le stockage, puis la vente des objets dans une boutique de 500 m² ouverte une journée par semaine.
- L'animation et la promotion du réemploi, notamment à travers des actions de valorisation artistique des déchets.

Ecorev recrute aujourd'hui :

une Directrice ou un Directeur

- **En lien avec le conseil d'administration, la (le) directrice (teur) anime le projet d'Ecorev, évalue son impact et construit sa pérennisation**
- **Elle ou il participe à l'élaboration, et met en oeuvre les politiques sociale, environnementale, et économique d'Ecorev.**
- **Elle ou il exerce la responsabilité générale de l'encadrement technique, administratif, managérial et financier de la structure.**

Fonctions principales :

Développement de l'activité

- Coordonner l'ensemble des activités de la structure, organiser le travail opérationnel, avec le responsable technique.
- Mettre en place une méthodologie d'évaluation de l'activité
- Proposer des projets de développement, et en étudier la faisabilité technique et financière.

Animation et organisation de l'équipe

- En accord avec les décisions du CA, assurer la recherche et l'embauche des collaborateurs.
- Coordonner et animer l'équipe, et être le garant du respect du droit du travail.
- Définir les objectifs et réaliser les entretiens de suivi des collaborateurs
- Définir les besoins et met en place le plan de formation

Recherche de financement

- Assumer la responsabilité des équilibres financiers de la structure
- Assurer la recherche des financements : de l'élaboration des budgets aux négociations et suivi des demandes de financement.

Développement des partenariats

- En collaboration avec le conseil d'administration, assurer les relations politiques et stratégiques avec l'ensemble des partenaires (Élus, financeurs, organisations de l'ESS, adhérents, bénévoles...).
- Assurer la mise en place, la contractualisation, et le suivi des partenariats.

Communication et représentations institutionnelles

- Elaborer et organiser la communication interne et externe,
- Responsable de la communication institutionnelle

Administration/gestion/comptabilité

- Coordonner les tâches administratives, en relation avec le personnel administratif de la structure.
- Etre responsable de la bonne tenue et du suivi des comptes, assurer la transparence de l'information en relation avec le conseil d'administration.
- Concevoir l'organisation informatique du fonctionnement de la structure

Profil du candidat :

La personne devra posséder :

- Une maîtrise des fonctions de direction, de l'encadrement d'équipes
- Une maîtrise de la gestion financière (budgets supérieurs à 300K€)
- Une expérience de la gestion administrative et juridique des ressources humaines
- Une connaissance du secteur du réemploi, et des politiques publiques liées aux déchets
- Une expérience du management des réseaux associatifs, et de la supervision des équipes de bénévoles
- Une expérience de la recherche de financements privés et publics.
- Des capacités d'analyse, de rédaction et de synthèse
- Une grande disponibilité est requise

Niveau requis : Bac+3 ou expérience

Date d'embauche : Poste à pourvoir à compter du 15 septembre 2010.

CDI-Temps plein-Convention collective récupération, Industrie et commerce

Salaire brut annuel : 30 000 à 33 000€ - Statut cadre

Candidatures à envoyer avant le 15 aout 2010, par mail à l'attention d'Emile Jamet, à l'adresse suivante : recrutement@ecorev-reemploi.com.