

OFFRE D'EMPLOI – CDD REMPLACEMENT DE CONGÉ MATERNITÉ CHARGE.E D'ETUDES

La CRESS (Chambre Régionale de l'Économie Sociale et Solidaire) des Pays de la Loire, association loi 1901 assure sur son territoire la représentation, la promotion et le développement de l'économie sociale et solidaire. Elle fédère les entreprises de l'économie sociale (associations, coopératives, mutuelles, réseaux d'acteurs locaux de l'ESS, syndicats d'employeurs...). Sur le plan opérationnel, elle contribue au développement de l'ESS par la mise en œuvre d'un plan d'actions et la coordination de dispositifs spécifiques.

La CRESS des Pays de la Loire s'est dotée d'un Observatoire de l'ESS qui, via des études socio-économiques, permet une meilleure connaissance du champ de l'ESS sur son territoire, favorise le plaidoyer, l'aide à la décision et appuie la coopération des entreprises de l'ESS.

Mission et tâches principales

Sous l'autorité de la déléguée générale et par subdélégation de la responsable de l'observatoire de la CRESS, le/la chargé.e d'études mène des enquêtes et études territoriales, thématiques ou sectorielles liées à la mise en œuvre du plan d'actions de la CRESS, et/ou d'aide à la prise de décision.

Activités principales

- Assurer une veille sur les sources d'informations relatives à l'économie sociale et solidaire
- Capitaliser et diffuser les informations pertinentes (au sein et auprès des réseaux de la CRESS)
- Elaborer et structurer les processus et outils relatifs aux enquêtes réalisées par l'Observatoire
- Assurer le recueil de données nécessaires à la réalisation des travaux de l'Observatoire
- Structurer et mettre à jour le système d'information statistique et les bases de données de l'Observatoire
- Mener des investigations dans le cadre des travaux d'études (entretiens, traitement statistique etc...)
- Produire des analyses et livrables (diagnostics, préconisations, carte d'information géographique...)
- Rédiger des supports de valorisation des travaux de l'Observatoire (publications, articles etc...)
- Assurer la communication / présentation / valorisation des travaux et résultats d'études au sein de la CRESS et dans son environnement

Profil recherché

- Expérience professionnelle souhaitée de deux ans sur un poste similaire, de préférence en lien avec l'ESS
- De formation supérieure en sciences sociales / Sciences humaines ou en économie
- Très bonne maîtrise des méthodologies d'enquêtes et du traitement statistique
- Très bonne maîtrise d'Excel, la maîtrise du logiciel de cartographie Qgis serait un plus
- Intérêt pour l'ESS, ses valeurs, les différents secteurs qui y sont représentés

Conditions

- **Type de contrat** : Contrat à durée déterminée de 4 mois (remplacement de congé maternité)
- **Durée du travail** : 35 heures hebdomadaires
- **Salaire brut mensuel** : Groupe D de la convention collective nationale de l'animation + avantages sociaux
- **Lieu de travail** : Nantes

Calendrier

- Date limite de candidature : 8 juillet 2018
- Entretiens d'embauches : 16 ou 17 juillet 2018
- Prise de poste prévue le 17 septembre 2018

Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation à :
Mireille NIVET – Responsable administratif et financier
mireille.nivet@cress-pdl.org