



4, rue de la Résistance
44390 SAFFRE
☎ : 02.40.72.65.05
Email : frcivampdl@free.fr
N° organisme de formation :
52440410444

PROGRAMME DE FORMATION

PERFECTIONNEMENT

METTRE EN FORME SIMPLEMENT VOS SUPPORTS DE COMMUNICATION ET TRAVAILLER DES IMAGES AVEC DES LOGICIELS LIBRES DE DROIT

Objectifs

- **Savoir penser son projet de support pour en faciliter la réalisation**
- **Se perfectionner dans l'utilisation des logiciels de mise en page/PAO et de retouche photo pour mettre en œuvre ses supports papiers (plaquette, lettre d'info, tract, affiche...) et pour de la mise en forme Web**
- **Les « clés » pour obtenir une mise en page attrayante**

Public : Postes administratifs, animateurs amenés à créer des supports de communication, à mettre en ligne des images

Date : 10 et 11 avril 2014

Durée : 2 jours

Lieu : Angers (49)

Horaires : J1 : 10h – 18h, J2 : 9h – 17h

Frais pédagogiques pour les 2 jours (hors repas et hébergement) :

Agents réseau CIVAM : 350 €

Autres agents : 500 €

Attestation de formation permettant une prise en charge par votre organisme paritaire collecteur agréé (OPCA)

Inscriptions avant le 25 mars

auprès de Chrystelle BIDAU

☎ : 02.40.72.65.05

✉ : frcivampdl@free.fr

La FRCIVAM se réserve le droit d'annuler la formation si un minimum de 8 inscriptions n'est pas atteint.

Contexte

Les petites structures ont un besoin important de communiquer sur leurs projets pour être crédibles. Néanmoins, les moyens humains et financiers pour réaliser ces missions sont souvent limités.

L'objet de cette formation est de **donner en 2 jours la possibilité à un salarié d'acquérir des compétences techniques qui lui permettront de réaliser des documents de communication de bonne tenue et de travailler des images pour tout type d'utilisation, avec 2 logiciels libres de droits : scribus et the gimp.**

Ces deux journées sont dans la continuité d'une formation d'initiation à ces 2 logiciels. Il est donc préférable que les personnes qui s'inscrivent aient :

- *Ou participé à la formation d'initiation*
- *Ou connaissance de ces 2 logiciels*

Intervenants

Valérie Delahousse, Le Monde d'Ici : images, création de supports papiers et internet.

Démarche pédagogique

- Chaque participant devra avoir son propre ordinateur portable et avoir téléchargé au préalable les logiciels SCRIBUS ET GIMP
- Cours théorique accompagné d'exemples concrets
- Elaboration et mise en page de tracts,
- Remise de supports de formation. : gimp ET scribus

Programme détaillé (au verso)

**Jeudi 10
avril**

SCRIBUS : mise en page / PAO

Chaque partie sera agrémentée d'exemples et d'exercices pratiques

Brefs rappels sur les points abordés en formation initiale

- Les cadres Texte Imagez
- L'habillage des cadres
- Bien préparer ses projets de A à Z
- Les gabarits : créer de nouveaux gabarits
- Les feuilles de styles : créer, appliquer et modifier des feuilles de styles

Fonctions avancées

- Les différentes mises en forme : cadre, styles de filets, bordures de cadres originales, courbes de Bézier (formes complexes)
- Jeux avec les textes et les images : création d'images en pavé, remplissage d'une image avec un texte
- Importation de styles
- Création de motifs
- Travail de précision sur textes
- Création de diagramme, de sommaire et pagination
- Création d'un PDF interactif
- Personnalisation de l'interface

Créons des documents de communication !!!!

**Vendredi
11 avril**

La mise en page : aspects théoriques

- Règles et conseils de mise en page et de composition
- Couleurs et symboliques : bien choisir sa palette de couleurs
- La typographie : réflexion sur le choix des polices
- Savoir hiérarchiser l'information
- La photographie : les règles de composition d'une image, le pouvoir symbolique, comment une image est-elle perçue par le lecteur ? Savoir utiliser une image dans un document
- Comparaison discussions autour de supports de communication variés
- Quelques suggestions pour obtenir une mise à page attrayant et efficace
- Mise en pratique d'une affiche

GIMP : Retouches Photo

Brefs rappels sur les points abordés lors de la formation Initiation

- Recadre et redimensionner une photo
- Optimise une image
- L'exposition ,les couleurs le contraste...

Pour aller plus loin avec GIMP : les fonctions avancées

- Amélioration et nettoyage d'une image
- Calques et masques
- Photomontage
- Outils de dessin (mode colorimétriques, création de nuanciers, tracés vectoriels...)
- Les filtres et effets graphiques
- La finalisation pour l'impression : choix du format d'exportation, paramétrage de l'image