

La Fédération des acteurs de la solidarité Pays de la Loire

recrute un.e

Délégué.e régional.e par interim

Contrat à Durée Déterminée de 6 mois en remplacement de congé maternité

Poste basé au siège de la Fédération des acteurs de la solidarité Pays de la Loire (Angers)

CCN 51 coefficient 716

Sous l'autorité du Président de la Fédération

<p>Missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'animation du réseau et de la vie Fédérale • La représentation du réseau et de ses adhérents • La conduite des projets et des actions de la Fédération • Le pilotage administratif, financier et des ressources humaines de la Fédération Régionale.
<p>Domaines de contribution</p>	<p>Animation du réseau et de la vie Fédérale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informer, accompagner et conseiller les adhérents et soutenir le transfert de pratiques et d'expériences ; • Coordination, contribution et/ou animation de rencontres et travaux associatifs (réunions départementales, journées de rentrée, journée des représentants, commissions, groupes de travail, etc.) ; • Préparation, coordination et contribution à la formalisation des travaux des instances fédérales (Projet stratégique, plan d'actions, courriers d'interpellation et de plaidoyer, statuts associatifs, etc.) ; • Animer le lien entre le niveau national, les régions et la Fédération régionale ; • Développer la Fédération en cherchant et en rencontrant de nouveaux adhérents et en alimentant et créant les partenariats avec d'autres réseaux. <p>Représentation du réseau et de ses adhérents</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à l'élaboration, la mise en œuvre et la diffusion des analyses et positions de la FAS aux partenaires • Représenter et défendre la Fédération Régionale et ses adhérents dans diverses instances par délégation du Bureau ou du Conseil d'Administration ; • Être l'interlocuteur et développer ses relations avec les différents partenaires institutionnels et associatifs, publics et privés ; • Suivre et coordonner les mandats de représentation exercés au nom de la Fédération.

	<p>Conduite et mise en œuvre des projets et actions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à définir et mettre en œuvre la stratégie et les actions, la politique et les orientations décidées par les instances statutaires ; • Coordonner et participer à la réalisation des actions, projets, études, formations et recherches décidées par l'association, avec l'équipe salariée et bénévole de la FAS Pays de la Loire ; • Participer à la conception et à l'organisation des journées, colloques, rencontres diverses, avec l'équipe salariée et les adhérents ; • Lien avec les donneurs d'ordre et les financeurs et participation aux instances de pilotages des projets menés ou projets partenaires. <p>Pilotage administratif, financier et des ressources humaines</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparer, coordonner et animer les instances fédérales (AG, CA, Bureau) ; • Construire et assurer le suivi du budget prévisionnel, du plan de financement et d'investissements, l'exécution du compte d'exploitation, le paiement des cotisations, factures, notes de frais, salaires ; • Rechercher les ressources financières nécessaires au bon fonctionnement de l'association et au développement de ses actions ; • Gérer les ressources humaines et assurer la fonction employeur pour une équipe de 9 personnes composée de 1 assistante administrative et comptable, 1 comptable à temps partiel, 1 chargée de communication à temps partiel, 5 chargé.e.s de mission, 1 chef de projet et adjoint ; • Animer la vie de l'équipe salariée et coordonner les travaux des salariés et bénévoles ; • Coordonner et rédiger le rapport d'activité de la Fédération avec l'équipe salariée. <p>Cette fiche de poste sera adaptée, selon les priorités durant la période de remplacement envisagée, et en lien avec l'équipe salariée.</p>
<p>Nature du contrat et salaire</p>	<p>CDD d'environ 6 mois à temps complet, statut cadre dirigeant tous horaires. Rémunération selon la CCN 51 coefficient 716</p>
<p>Positionnement</p>	<p>Sous l'autorité du président de la Fédération régionale, en lien étroit avec le bureau et le conseil d'administration</p>
<p>Profil</p>	<p>Expérience professionnelle d'un minimum de 5 ans dans le secteur associatif et l'animation de réseau exigée. Connaissance du secteur de la lutte contre les exclusions appréciée. Niveau Bac +4/5 minimum.</p>

Compétences	<p>Outre les éléments de formation requis, le candidat devra faire preuve des compétences suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autonomie, initiative et polyvalence • Capacités organisationnelles et rigueur • Aptitude à monter en expertise sur des sujets nouveaux • Capacité à développer des stratégies • Conduite et gestion de projets • Qualité d'animation • Qualités de communication écrite et orale, et esprit de synthèse • Capacité à mobiliser et convaincre • Appétence à travailler dans un milieu associatif et militant regroupant des salariés, des bénévoles et des personnes accompagnées • Maîtrise de l'outil informatique • Permis de conduire B
Lieu	<p>Poste basé à Angers (49) avec déplacements fréquents en région Pays de la Loire et occasionnellement à Paris. Possibilité de télétravail partiel.</p>
Calendrier	<ul style="list-style-type: none"> • Date limite d'envoi des candidatures : vendredi 29 avril inclus • Entretiens envisagés les semaines 9 et 16 mai 2022. • Disponibilité souhaitée à compter de fin juin / début juillet 2022
Candidatures	<p>CV, lettre de motivation et références professionnelles à adresser par mail à rh.pdl@federationsolidarite.org</p>