



ANNONCE

ANCRAGE GUYANE RECRUTE

son Directeur / Directrice

CDI – Temps plein

Poste à pourvoir le 01 mars 2018

Vos Missions

Vous devrez :

- Gérer financièrement et administrativement le PTCE,
- Assurer une dynamique partenariale avec l'ensemble des membres et des financeurs,
- Mettre en œuvre le projet associatif,
- Assurer le développement économique de la structure en maintenant des contacts réguliers avec différents partenaires et donneurs d'ordre et en rendant compte régulièrement au Bureau et au Conseil d'Administration,
- Etre en veille constante pour saisir toutes opportunités financières à l'échelle locale, régionale, dans le respect de la philosophie et des missions d'un PTCE,
- Assurer la représentation de la structure dans les instances où elle est sollicitée,
- Etre en relation permanente avec le labo ESS et l'AVISE (charte PTCE et label qualité).

Votre Profil

- Master II dans le champ de la gestion de projets et/ou insertion ou compétences équivalentes,
- Expérience d'au moins 5 ans dans le management et dans l'encadrement d'équipes ;
- Bonne connaissance du milieu associatif, des appels d'offres, des dispositifs de l'insertion sociale et professionnelle et des publics socialement fragilisés ;
- Capacité d'anticipation pour adapter l'établissement aux évolutions nécessaires ;
- Maîtrise de la gestion financière et de la conduite de projets complexes ;
- Bonnes capacités de négociation et d'élaboration d'offres commerciales (devis);
- Capacités rédactionnelles ;
- Capacité d'initiative et d'organisation du travail ;
- Bonne faculté à animer le travail en équipe, en partenariat, en réseau ;

Votre connaissance et/ou expérience dans l'insertion par l'activité économique serait un véritable atout, Vous êtes : Organisé, rigoureux, autonome et dynamique

Salaire brut : selon expériences sur la base de la Convention Collective SYNTEC.

Permis B obligatoire

Adressez par courriel votre dossier de candidature à l'attention de M. Serge FULGENCE Président d'ANCRAGE GUYANE à l'adresse suivante : ancrageguyane@orange.fr

pour le 03/03/2018 au plus tard

(CV+ diplômes + lettre de motivation de 4 à 5 pages précisant les grandes lignes du plan stratégique que vous souhaitez réaliser pour mener à bien vos missions)