



OFFRE D'EMPLOI – Chargé.e de relations clients / coordinateur.rice

Le groupement GAIN pour l'emploi est un acteur de l'Insertion par l'Activité Economique (IAE). Il regroupe 4 Associations Intermédiaires de Nantes métropole.

Les Associations Intermédiaires du groupement GAIN effectuent de la mise à disposition de personnel destinée aux collectivités, entreprises, associations et particuliers. Elles accompagnent ainsi des demandeurs d'emplois dans leur parcours socio-professionnel, au travers de missions diversifiées.

Pour pérenniser sa relation client et développer son activité au service des parcours d'insertion, le GAIN recherche son/sa Chargé.e de relations clients / coordinateur.rice

Lieu de travail : Locaux d'une des Associations Intermédiaires (La Chapelle sur Erdre, St Herblain ou Rezé)

Type de contrat : CDI

Temps de travail : 28 heures sur 4 jours par semaine (évolatif si développement de l'activité)

Rémunération : 1 645 € mensuel brut, soit 13,56 € horaire brut.

Missions principales :

➤ **Relation commerciale et institutionnelle**

- Assurer la démarche commerciale (prospection, fidélisation)
- Etre en veille sur les marchés publics et répondre aux appels d'offres
- Etudier la faisabilité des projets
- Développer les partenariats et rédiger les conventionnements
- Organiser les réunions de bilan avec les partenaires et clients du groupement
- Favoriser les relations avec les acteurs du territoire
- Organiser la participation du groupement à des manifestations (salons, forums...)
- Elaborer les dossiers de présentation et de suivi et bilan d'activité

➤ **Relation clientèle et coordination des mises à disposition**

- Analyser les besoins des clients et les conseiller
- Elaborer des devis
- Prendre les commandes des clients et les transmettre aux AI concernées
- Coordonner les missions qui impliquent l'intervention de plusieurs AI

➤ **Animation du groupement**

- Mener des projets transversaux aux différentes associations (outils, formations, développement....)
- Organiser et animer les réunions des directrices
- Organiser et animer les réunions/rencontres des chargées de mise à disposition
- Travailler en collaboration avec la comptable du groupement et organiser des rencontres entre les comptables du groupement si nécessaire
- Organiser et participer aux réunions des différentes instances associatives (conseil d'administration, assemblée générale) en lien avec la Directrice opérationnelle et le Président.

Conditions d'exercice :

- Sous la responsabilité de la directrice opérationnelle et des directrices des AI.
- Déplacements fréquents sur l'agglomération nantaise.

Profil attendu :

- Relation clientèle et prospection commerciale
- Capacité à animer une équipe
- Capacités relationnelles et rédactionnelles
- Capacité d'adaptation
- Conduite de projets
- Méthode et organisation, sens des priorités
- Autonomie dans le travail
- Maîtrise des outils bureautiques courants
- Permis B et véhicule obligatoires
- Connaissance du milieu associatif, de l'IAE et du public en insertion serait un plus
- Expérience dans le service à la personne, l'interim ou la mise à disposition de personnel appréciée

Poste à pourvoir à partir de janvier 2021

Envoyer CV + Lettre de motivation à direction@gain-emploi.com avant le 9 janvier 2021

Les entretiens de sélection se dérouleront le jeudi 14 janvier 2021