

## ÉLAN CRÉATEUR CHERCHE SON. SA CHARGÉ.E D'ACCUEIL

**OBJECTIFS** Elan créateur, entreprise coopérative - SA SCOP - située à Rennes, cherche son.sa chargé.e d'accueil dans le cadre d'une réorganisation de l'équipe.  
Aux côtés de l'assistante de direction, notre prochain.e collègue aura pour mission principale d'accueillir les entrepreneurs, les porteurs de projets, les visiteurs. Il.elle assurera l'équipe dans des tâches administratives.

**MISSIONS**

- Réceptionner les visiteurs, les accueillir et les orienter
- Réceptionner les appels téléphoniques et les orienter
- Gérer le courrier et les mails
- Gérer les plannings des salles
- Traiter et constituer des dossiers administratifs
- Classer et archiver les dossiers
- Gérer les fournitures

**SAVOIR-FAIRE**

- BAC à BAC +2 en accueil ou équivalent
- Expérience de 2 ans minimum en accueil/assistantat administratif

**SAVOIR- ÊTRE**

- Sens de la communication et du dialogue
- Capacité d'adaptation
- Réactivité et dynamisme
- Organisation, rigueur, et efficacité

## CONDITIONS DU POSTE

CDD d'octobre 2020 à février 2021/Evolution possible en CDI

Employé.e/ Equivalent SMIC

Mutuelle/Prévoyance/Union sociale des SCOP

5 matinées/ semaine/ 50 % ETP

Travail de bureau

## POUR POSTULER....

Entretiens prévus les : 24 et 25 septembre/ Prise de poste : 1<sup>er</sup> octobre 2020

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation par courriel :

contact@elancreateur.coop

Pour en savoir plus : [www.elancreateur.coop](http://www.elancreateur.coop)