

Fiche de poste

Type d'organisme

SAS

Intitulé du poste

Coordinateur/Coordinatrice insertion-emploi

Contexte

Notre entreprise et leurs sous-traitants sont confrontés à de fortes mutations dans le domaine de leur responsabilité sociale et plus spécifiquement sur l'évolution de la demande sociale liée à l'emploi, l'insertion et les achats solidaires au sein de leurs marchés publics et privés.

Pour répondre à ces enjeux socio-économiques territoriaux, notre filiale accompagne ces entreprises pour améliorer la prise en charge de leurs engagements et structurer l'offre globale d'insertion.

Missions principales

Le Coordinateur (H/F) en lien étroit avec la direction et en coordination continue avec les équipes en place, aura pour missions principales sans que cette énumération soit exhaustive :

Garantir la qualité des services et prestations dont :

- ✓ Conseil dans la réalisation de réponse sociale aux appels d'offres
- ✓ Assistance des entreprises dans la réalisation de leurs engagements contraints ou volontaires
- ✓ Piloter ou impulser les projets, les dispositifs en réponse aux besoins des entreprises détectés
- ✓ Réaliser une veille sociale, juridique et économique des secteurs d'activités ciblés et du monde de l'ESS

Représenter l'établissement auprès des acteurs extérieurs et plus particulièrement auprès des institutionnels

Rechercher des financements pour le développement de projets

Elaborer des rapports et bilans de réalisation

Evaluer les résultats des actions

Compétences requises

Très bonnes connaissances du secteur marchand
Très bonnes connaissances des champs de l'emploi, de la formation, de l'insertion par l'activité économique, de l'économie sociale et solidaire
Bonnes connaissances des acteurs institutionnels
Aptitude à animer et coordonner projets et missions de conseil
Aptitude à la négociation et au développement commercial

Profil personnel

Dynamique
Qualités relationnelles
Capacités organisationnelles
Capacité d'adaptation
Capacité à prendre des décisions
Esprit d'initiative

Expérience

Dans la direction d'établissement à fort développement
Et/ou dans la conduite de projet
Et/ou dans le conseil RH/organisation aux entreprises

Disponibilité

Forte

Mobilité

Grand-Ouest

Localisation

Poste basé à Nantes et ses environs

Rattachement hiérarchique

Le poste est rattaché à la direction générale

Délégation et responsabilité

Relève de l'exercice des pouvoirs quotidiens ou particuliers transmis par le DG

Type de contrat

CDD de 6 mois

Personne à contacter et/ou candidature à envoyer à

Christelle SEIGNARD
Coordinatrice insertion-emploi
Région Grand Ouest
06 24 88 20 58
christelle.seignard@vinci.com